

## PERATURAN DAN TATA TERTIB RUANG SEMINAR

Kepada	: <b>Penyewa Ruang (Penyelenggara/Panitia/EO) Ruang Serbaguna/Function Room di lantai 6 Gedung JDC (Ruang Lotus (1,2&amp;3), Orchid1&amp;2, Flamboyan dan Coridor/Selasar)</b>
Perihal	: <b>Tata Tertib Penggunaan Ruang</b>
Referensi	: <b>Konfirmasi Penyewaan Ruang Seminar Jakarta Design Center</b>

### **Memperhatikan :**

1. Perlu nya saling menjaga ketertiban dan kenyamanan suasana acara di lantai 6 Gedung JDC ;
2. Perlu nya saling menghormati sesama pengguna/pemakai ruangan ;
3. Kebijakan-kebijakan Manajemen JDC

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

#### **A. Larangan-larangan :**

1. Berjualan/membawa/membagikan makanan dan atau minuman dalam bentuk/kemasan apapun baik berupa (botol/gelas/kaleng berbagai jenis minuman/soft drink dan atau minuman sejenis lainnya serta makanan termasuk kue-kue dan jenis lainnya) ;
2. Menggunakan ruangan-ruangan/tempat-tempat selain yang disewa sebagaimana yang telah tercantum di dalam Surat Konfirmasi untuk kegiatan apapun (misalnya : bernyanyi anak-anak/dewasa, berdiskusi, berdoa, dll.), (tempat-tempat yang dimaksud adalah : Carnation, seluruh area Coridor/Selasar).
3. Merokok di dalam gedung ;

#### **B. Ketentuan-ketentuan yang harus ditaati :**

1. Penyediaan/penyajian kebutuhan makan/minum/catering/coffe break untuk acara yang diselenggarakan di Gedung JDC harus dipesan dari Penyedia Jasa Catering yang telah bekerja sama dengan Manajemen JDC demi menjaga kualitasnya ;
2. Penggunaan ruangan selain yang disewa harus mendapat izin dari Manajemen JDC, yaitu untuk R.Carnation dan seluruh area Coridor/Selasar) ;
3. Merokok hanya dilakukan di luar gedung ;

Apabila dijumpai/diketahui/ditemukan hal-hal sebagaimana tersebut pada poin“A (larangan-larangan)”, maka Petugas Security dan atau Banquet akan memberikan teguran dan arahan serta akan memberikan laporannya ke Manajemen. Laporan tersebut diperlukan sebagai catatan untuk bahan pertimbangan pemberian sewa ruang selanjutnya.

Demikian edaran ini disampaikan untuk diketahui, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 01 Maret 2015

Ttd,

PT C I P T A  
P A R A M U L A  
S E J A T I  
Manajemen JDC